|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUÂN 3**TRƯỜNG MẦM NON TUỔI THƠ 8**Số: 54/KH-MNTT8 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quận 3*, *ngày 20 tháng 6 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH THU NHẬN HỌC SINH LỨA TUỔI MẦM NON**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 3 về Huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, số nhóm, lớp và số lượng học sinh thực tế của trường năm học 2022-2023;

Trường Mầm non Tuổi thơ 8 xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp và thu nhận học sinh vào nhóm, lớp Nhà trẻ, Mẫu giáo năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

**I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC THU NHẬN HỌC SINH:**

**1. Yêu cầu:**

* Huy động trẻ trong 4 độ tuổi (trẻ có năm sinh 2020; năm sinh 2019; năm sinh 2018; năm sinh 2017).
* Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi (sinh năm 2017) tại địa phương ra lớp.
* Thực hiện tuyển sinh đảm bảo trung thực, công bằng, khách quan, thực hiện miễn giảm học phí cho học sinh thuộc diện nghèo và hộ cận nghèo theo quy định.
* Đảm bảo đúng quy trình tiếp nhận hồ sơ khoa học, công khai, minh bạch, công bằng khách quan không gây phiền hà cho cha mẹ học sinh.

**2. Nguyên tắc chung:**

* Thực hiện quy định “03 rõ”: “Rõ thời gian tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh”.
* Trong thời gian tuyển sinh nhà trường không vận động cha mẹ học sinh đóng góp và thu các khoản ngoài quy định.
* Đảm bảo công khai, trung thực, công bằng, khách quan trong công tác thu nhận học sinh.

**II. CHỈ TIÊU THU NHẬN HỌC SINH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lứa tuổi | Năm sinh | Chỉ tiêu của Phòng GD và ĐT giao | Số học sinh năm học 2021-2022 tại trường được chuyển nhóm, lớp | Số học sinh thu nhận bổ sung |
| Số nhóm, lớp | Số học sinh |
| 18 -> 24 tháng | 09/2020 -> 3/2021 | 01 | 15 | 03 | 12 |
| 25 -> 36 tháng | 01/2020 -> 8/2020 | 01 | 20 | 07 | 13 |
| 3-4 tuổi (Mầm) | 2019 | 01 | 30 | 15 | 15 |
| 4-5 tuổi (Chồi) | 2018 | 01 | 30 | 15 | 15 |
| 5-6 tuổi (Lá) | 2017 | 01 | 35 | 18 | 17 |
| **TỔNG CỘNG** | **05** | **130** | **58** | **72** |

**III. PHƯƠNG THỨC THU NHẬN HỌC SINH**

**1. Huy động trẻ ra lớp Mầm non 5 tuổi và lứa tuổi khác**

* Chuyển nhóm lớp theo lứa tuổi học sinh đang theo học tại trường năm học 2021-2022
* Huy động trẻ theo lứa tuổi.
* Thông báo công khai cho cha mẹ học sinh được rõ, thu nhận học sinh năm học 2022-2023, cụ thể về số lượng học sinh theo từng lứa tuổi, thành phần hồ sơ, thời gian tổ chức.

**2. Thành lập Hội đồng tuyển sinh**

* Chọn các thành viên chủ chốt có đủ năng lực, đạo đức nghề nghiệp, giao tiếp thực hiện nhiệm vụ (05 thành viên). Lập danh sách trình lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phê chuẩn ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2022-2023.
* Họp triển khai Kế hoạch huy động trẻ mầm non ra lớp năm học 2022-2023; Quy trình thực hiện: Phân công giao nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

**Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh**

* Hội đồng tuyển sinh thu nhận tất cả học sinh năm học 2022-2023 và số học sinh thu nhận bổ sung theo chỉ tiêu được giao.
* Hội đồng tuyển sinh không duyệt lại danh sách học sinh chuyển nhóm, lớp từ năm học 2021-2022 tránh gây phiền hà cho cha mẹ học sinh đến lập hồ sơ cho các bé.
* Từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh căn cứ nhiệm vụ, quyền hạn được Chủ tịch hội đồng tuyển sinh phân công thực hiện nghiêm túc.
* Trong thời gian tiếp nhận hồ sơ nếu có những trường hợp phát sinh mới, thành viên phụ trách trực tiếp báo cáo với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh để có chỉ đạo kịp thời.
* Nếu vướng mắc khó khăn (vượt thẩm quyền và quyền hạn được giao của Chủ tịch hội đồng). Hiệu trưởng - Chủ tịch hội đồng tuyển sinh sẽ trực tiếp báo cáo xin ý kiến của lãnh đạo cấp trên.
* Giao tiếp nhã nhặn, tận tình hướng dẫn, giải thích cặn kẽ với cha mẹ học sinh về công tác thu nhận học sinh.

**3. Thành phần hồ sơ**

* Đối với học sinh thu nhận mới
* Lứa tuổi NHÀ TRẺ (18 - 36 tháng)
1. **Hồ sơ nhà trường phát ra**
* Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường);
* Giấy kám sức khỏe của cơ quan ý tế có thẩm quyền;
* Bảng điều tra tâm lý trẻ trước khi vào trường (theo mẫu).
1. **Hồ sơ kèm theo của học sinh khi nộp**
* Bản sao giấy khai sinh hợp lệ của trẻ;
* Bản sao y hộ khẩu thường trú (có chứng thực) hoặc **KT3 nếu tạm trú phải có xác nhận của Công an kèm theo bản photo Hộ khẩu gốc tỉnh.**
* Sổ theo dõi tiêm chủng của trẻ (bản photo)
* Lứa tuổi MẪU GIÁO (3 - 5 tuổi)
1. **Hồ sơ nhà trường phát ra**
* Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường);
* Giấy khám sức khỏe của cơ quan ý tế có thẩm quyền;
1. **Hồ sơ kèm theo của học sinh khi nộp**
* Bản sao giấy khai sinh hợp lệ của trẻ;
* Bản sao y hộ khẩu thường trú (có chứng thực) hoặc **KT3 nếu tạm trú phải có xác nhận của Công an kèm theo bản photo Hộ khẩu gốc tỉnh.**
* Sổ theo dõi tiêm chủng của trẻ (bản photo)

**4. Kế hoạch thực hiện**

* Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch phát triển số lớp và số trẻ năm học 2022-2023 trình phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt chỉ tiêu giao số lớp và số học sinh.
* Trình Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.
* Phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
* Công khai thông báo về thu nhận trẻ tại trường (cụ thể số lượng trẻ ở từng nhóm tuổi; số nhóm, lớp). Phấn đấu thu nhận theo chỉ tiêu được phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt nhằm đảm bảo điều kiện chăm sóc - giáo dục trẻ tốt.
* Bố trí khu vực đón tiếp cha mẹ học sinh đến đăng ký nhập học cho học sinh.
* Tăng cường công tác giám sát - kiểm tra trong thời gian thu nhận học sinh.

**5. Công khai - báo cáo**

* Niêm yết danh sách học sinh theo độ tuổi, nhóm, lớp năm học 2022-2023 để cha mẹ học sinh được biết.
* Tổng hợp báo cáo tình hình thu nhận học sinh về phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kế họach thu nhận học sinh bổ sung các độ tuổi năm học 2022-2023 của trường Mầm non Tuổi thơ 8. Đề nghị Hội đồng tuyển sinh thực hiện đúng như kế hoạch đã đề ra. Các thành viên nắm bắt kế hoạch thu nhận trẻ của nhà trường đề biết và cùng phối hợp thực hiện.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Thị Bạch Trinh**